

Anmeldung zu einer Einzelsprechstunde über Scheduler:

Sie loggen sich mit den Zugangsdaten Ihres Smail-Accounts ein. Wählen Sie im Drop-Down-Menü „PhilFak“ aus. Evtl. müssen Sie sich noch einmal mit den Daten Ihres Smail-Accounts anmelden. Wählen Sie anschließend im Drop-Down-Menü das Historische Institut aus. Klicken Sie auf die Sprechstunde, die Sie gerne besuchen möchten (z.B. „KLIPS-Sprechstunde des Historischen Instituts (Einzeltermine)“). Wählen Sie mit „< >“ den Termin aus, an dem Sie die Sprechstunde besuchen möchten und melden Sie sich mit „buchen“ für ein Zeitfenster an. Rechtzeitig vor Beginn der Beratung erhalten Sie dann eine Mail an Ihren S-Mail-Account mit den Zugangsdaten zum Zoom-Meeting.

Die Buchung ist immer eine Woche vor dem jeweiligen Termin bis eine halbe Stunde vor Beginn der Sprechstunde freigeschaltet.