

## Anleitung zur Anmeldung einer Wochenendausleihe in der Bibliothek über den Scheduler

- Sie loggen sich mit den Zugangsdaten Ihres Smail-Accounts ein.
- Wählen Sie im Drop-Down-Menü „PhilFak“ aus.
- Eventuell müssen Sie sich noch einmal mit den Daten Ihres Smail-Accounts anmelden.
- Wählen Sie anschließend im Drop-Down-Menü das „Historische Institut“ aus.
- Wählen Sie als Ressource „Bibliothek für Mittlere und Neuere Geschichte - Wochenendausleihe“ aus.
- Wählen Sie einen Termin aus. Durch Klicken des "Buchen"-Buttons belegen Sie einen Termin. Hinweis: Bitte halten Sie ihre gebuchten Termine ein. Beispiel: Sie kommen (pünktlich) um 9:30 Uhr und sind um 10:00 Uhr zum Ausleihen an der Aufsicht. Sie haben also exakt 30 Minuten Zeit, um die Medien zu finden, die Sie ausleihen möchten. Bei Überschreiten werden Sie von der Ausleihe ausgeschlossen.

### Abmeldung eines bereits gebuchten Termins:

- Loggen Sie sich im Scheduler ein.
- Unter „Meine Buchungen“, können Sie ihren gebuchten Termin einsehen.
- Tragen Sie sich bitte wieder aus.