

## **Anleitung zur Anmeldung und Bestellung einer Wochenendausleihe in der Bibliothek über den Scheduler ab April 2021**

- Sie loggen sich mit den Zugangsdaten Ihres Smail-Accounts ein.
- Wählen Sie im Drop-Down-Menü „PhilFak“ aus.
- Eventuell müssen Sie sich noch einmal mit den Daten Ihres Smail-Accounts anmelden.
- Wählen Sie anschließend im Drop-Down-Menü das „Historische Institut“ aus.
- Wählen Sie als Ressource „Bibliothek für Mittlere und Neuere Geschichte - Wochenendausleihe“ aus.
- Wählen Sie einen Termin aus. Durch Klicken des "Buchen"-Buttons belegen Sie einen Termin.
- Tragen Sie im Textfeld Ihre Bücherwünsche mit Signatur ein.

Hinweis: Bitte halten Sie Ihre Termine ein. Erscheinen Sie zu der gebuchten Uhrzeit im Foyer und nehmen die Medien in Empfang.

Abmeldung eines bereits gebuchten Termins:

- Loggen Sie sich im Scheduler ein.
- Unter „Meine Buchungen“ können Sie Ihren gebuchten Termin einsehen.
- Tragen Sie sich bitte wieder aus.