

Besuchs- und Benutzerordnung (Stand: Juni 2023)

Besuchsablauf

Vor dem Besuch:

- Voranmeldung für Universitätsangehörige via Scheduler (<https://scheduler.uni-koeln.de>) unter „PhilFak → Historisches Institut → Bibliotheken/Publizistik → Arbeitsstelle für Geschichte der Publizistik Lesegerät / Einsichtnahme“ mit Benennung der gewünschten Mikrofilme/Zeitungs- Zeitschriftenbände (Titel) und des gewünschten Erscheinungszeitraums.
- Externe Besucherinnen und Besucher wenden sich bitte per E-Mail oder telefonisch an die Arbeitsstelle, um einen Termin zu vereinbaren.
- Bringen Sie bei Bedarf einen **tragbaren Wechseldatenträger (USB-Stick)** zur Sicherung Ihrer Scans mit.

Während des Besuchs:

- Betreten der Räumlichkeiten, Aachener Str. 197-199 → im 1. OG an der rechten Tür **klingseln und auf diensthabende Hilfskraft warten, die Sie zum reservierten Arbeitsraum führt.**
- Im Arbeitsraum befinden sich Anleitungen für Mikrofilmlesegeräte; bei Fragen zur Benutzung wenden Sie sich bitte an die diensthabende Hilfskraft.
- Es können in der Regel nur die vor Besuchsbeginn angeforderten und für Sie bereitgestellte Materialien eingesehen werden; sollten Sie während Ihres Besuchs Einsicht in weitere Materialien nehmen wollen, wenden Sie sich bitte an die diensthabende Hilfskraft.

Nach Einsichtnahme:

- Abmeldung bei der diensthabenden Hilfskraft