

**Historisches Institut, Universität zu Köln
-Antrag auf Zulassung zur Ausleihe-**

- Mitarbeiter des Historischen Instituts Studierender des Hist. Instituts
 Mitarbeiter der Universität zu Köln Studierender der Univ. zu Köln
 Sonstiges

Ausweisnummer:

									#	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--

Die Daten werden elektronisch gespeichert

Name:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vorname:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsdatum:

--	--	--	--	--	--	--	--

Matrikel-Nummer (wenn zutreffend):

--	--	--	--	--	--	--

Telefon: _____

Email: _____

Postanschrift (Bei Mitarbeitern Dienstanschrift, bei Studenten Semesteranschrift):

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Erstwohnsitz (bei Mitarbeitern Privatanschrift):

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Namens- und Adressänderungen sind dem Historischen Institut unter Vorlage eines amtlichen Dokumentes unverzüglich mitzuteilen.

Ausleihende verpflichten sich das Buch sorgfältig zu behandeln, es nicht an Dritte weiterzugeben und es fristgerecht zurückzubringen. Bei Verlust ist für Ersatz zu sorgen. Nicht fristgerechte Rückgabe führt zu einer Ausleihsperre.

Köln, den _____ Unterschrift: _____