

Hinweise zur Bibliotheksbenutzung Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Historisches Institut
der Universität zu Köln
Albertus-Magnus-Platz
Philosophikum
50923 Köln

Bücher aus der Bibliothek ausleihen

Für Angehörige des Historischen Instituts bestehen zwar grundsätzlich keine Ausleihbeschränkungen, dennoch bitten wir Sie im Interesse aller unbedingt zu beachten:

- Bitte halten Sie die entliehenen Medien so bereit, dass sie jederzeit zurückgefordert werden können, bzw. dass andere Interessenten sie jederzeit in Ihrem Büro einsehen und kurzfristig zum Kopieren mitnehmen können. Sollten Sie also längere Zeit abwesend sein, bitten wir Sie, die entliehenen Medien möglichst vorher zurückzugeben, oder zu gewährleisten, dass man an diese Titel herankommen kann.
- Bitte leihen Sie Nachschlagewerke, Zeitschriften (sowohl Hefte als auch Bände), sowie Quellenwerke, wenn überhaupt, nur kurzfristig aus.
- Die reguläre Ausleihfrist beträgt 4 Wochen, Verlängerungen sind nach Absprache möglich
- Bitte geben Sie die entliehenen Medien zurück, sobald Sie sie nicht mehr benötigen!

Ausleihe

Bitte für jedes Medium, welches Sie aus dem Präsenzbestand der Bibliothek mitnehmen, **unbedingt einen Buchstellvertreter ausfüllen** und diesen an die Stelle des entliehenen Werkes ins Regal stellen. **Damit ermöglichen Sie eine gute Nutzungsqualität des Bestandes für alle Interessenten.**

Standort:	Lh <u>1217</u> 7 Bd. 2
Verf.:	Neebe, R.
Titel:	Weichenstellung Globalisierung
Entleiher:	Bernds, R. 3XX -4428 + E.Mail.Adresse
Datum:	09.09.09

Standort: Bitte geben Sie die genaue Signatur des Buches an, wie Sie sie auf dem Rückenschild finden, und geben Sie – falls in der Signatur nicht aufgeführt – unbedingt ggf. auch die entsprechende Bandzählung an

Verf./Titel: Verfasser/Herausgebernachname genügt
Titel: Kurztitel genügt

Entleiher: Bitte Ihren Namen deutlich lesbar, und wo bzw. wie man Sie erreichen kann

Bei Ausleihen aus dem Präsenzbestand bitte eine Verbuchung vornehmen lassen und gleichzeitig zur Information der Nutzer an der Aufsicht einen Stellvertreter ausfüllen. Bücher aus dem Magazin werden über die Magazinausleihe verbucht.

Rückgabe

Bitte stellen Sie Medien, die Sie zurückgeben, ins Regal an die richtige Stelle zurück. **Entfernen Sie dabei den Stellvertreter**, und legen ihn vorne an die Aufsicht. Bitte machen Sie auf dem erledigten Ausleihzettel deutlich, dass es sich um eine Rückgabe handelt, indem Sie den Zettel einfach durchstreichen oder „zurück“ darauf schreiben.

Danke!